

ゼミ・プレゼンテーションルーム利用申込書

※太枠内にご記入ください。

No. _____

人 数	人	<input type="checkbox"/> ルーム1 <input type="checkbox"/> ルーム2	
利用日時 <small>*1日1回3時間まで</small>	2 0 年 月 日 (曜)	時 分 ~	時 分
目 的	(学術研究・論講等のテーマを具体的に記入してください)		
代表者氏名	学籍番号 職員番号		
身 分	学部 修士 博士 教職員 その他()		
所属研究室			
連絡先	TEL:	E-mail :	

上記のとおり、利用の申込を行います。なお、利用にあたっては以下の利用規定に従います。

利 用 規 定

1. 学術研究・教育・学習を目的とした利用に限るものとする。
2. 利用時間帯は、平日8時45分～20時45分(休業期間中は、平日8時45分～17時)とする。
3. 同一利用者・利用グループの利用は1日1回(3時間以内・2名以上での利用)とする。
4. 利用申込は、原則として TDL オンラインリクエストにより受け付ける。時間変更とキャンセルについても同様とする。
5. 利用許可後であっても、止むを得ない事情が生じた場合には、図書館が日時・室の変更を求めることがある。
6. 利用時は、学生証・職員証を提示した上で利用室の鍵の貸与を受け、
利用終了後は、利用室の整理・整頓をした後に施錠し、速やかに鍵を返却するものとする。
7. 事前の連絡なく、利用開始予定時間から15分を経過して利用されない場合にはキャンセル扱いとすることがある。
8. 施設管理上必要な場合に、附属図書館職員が利用中の施設に入室することがある。
9. 施設管理上必要な場合に、附属図書館が上記の個人情報をもとに問い合わせを行うことがある。

※ 記入事項は、情報公開制度による開示請求を求められた場合、開示(個人情報を除く)されることがあります。

※ 当日の利用については、下記窓口にご連絡ください(平日 8:45～17:00)。

東京工業大学すずかけ台図書館

電話:045-924-5152(内線:5152)

2010.10.21 改訂