

No. _____

複写物取寄せ申込書

申込日 / Date: 20

Interlibrary Loan Request Form (for ordering articles)

東京工業大学図書館長殿: 調査研究目的のため、下記のとおり申し込みます。なお、この申込による著作権に関する責任は申込者が負います。

To Director of Tokyo Institute of Technology Library: I request the following document for the purpose of research study. And I am liable for any matters concerning copyright.

氏名 / Name		所属および研究室 / Department & Laboratory				複写物受領サイン / Sign on receipt of delivery			
学籍番号・職員番号等 / Status or ID number	内線 / Extension Number	E-Mail address							

<input type="checkbox"/> 公費で支払う / Pay at public expense		記入してくださいPlease fill in ...	経費負担教員 / Teaching staff who can pay at public expense						
<input type="checkbox"/> 私費で支払う / Pay at private expense			氏名 / Name			(印 / Seal)			
		予算コード(20桁) / Budget code							

手配範囲 / Order Range 学内 / On Campus 学外 / Off Campus 海外 / Abroad

カラー頁 / Color page カラーコピー / Color copy モノクロコピー / Monochrome copy

雑誌名・図書名・会議録名・叢書名 / Title of periodical, book, proceedings, or series			巻 / Volume	号 / Issue	ページ / Pages required	出版年 / Published year
(ISSN/ISBN: _____) (書誌ID: _____)						

論文著者名 / Author of article	論題 / Title of article

典拠(この論文を何によって知ったか) / Source of reference

依頼先	依頼日	到着日	備考	枚数	単価	金額
		モノクロ		
		カラー		
		その他		
				手数料		
				送料		
				合計 / Cost		

この用紙に記入された氏名等は、当館からの連絡および図書館間相互協力サービスの依頼先に対する依頼にのみ利用します。

Your personal data will only be used in order to contact you, and to request to a library by InterLibrary Loan Service.

記入事項について、情報公開制度による開示請求を求められた場合には、開示(個人情報を除く)される場合があります。

On the request based on the procedure for information disclosure, entries except your personal data may be turned over.