

洋雑誌購入依頼 操作マニュアル

この操作マニュアル(pdf形式、カラー)を、図書館のホームページでもご覧いただけます。

url: <http://www.libra.titech.ac.jp/serials/request/manual.pdf>

「洋雑誌購入依頼」は、以下の何れかに該当する方に、申し込みの手続きを行っていただくものです。

現在購入している外国雑誌がある方

新規に購入を申し込みたい外国雑誌がある方

操作の流れは以下のとおりです。

1. ログイン～状況確認【共通操作】
2. 新規購入の申し込み【上記 に該当する方のみ】
3. 購入中タイトルの継続/中止申し込み【上記 に該当する方のみ】
4. 申請書の印刷・提出【上記 に該当する方と、上記 に該当する方で中止の申し込みをされた方】

図書館からお知らせする受付期間内に限り、利用可能です。

1. ログイン～状況確認【共通操作】

ログインする

認証画面に、「オンラインリクエストサービス」の利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

東京工業大学図書館
オンラインリクエストサービス

利用者IDとパスワードを入力してログインボタンをクリックしてください。

利用者ID: 12345678
パスワード: []

ログイン クリア ログアウト

Copyright © MTT DATA, Inc. 1997-2002. All rights reserved.

このサービスは図書館の利用者IDをお持ちの方を対象としています。
利用のための手続き等についてはこちらをご覧ください。
購入サービス内容や操作方法についてはこちらをご覧ください。

予算コードを選択する

ログイン後、画面の上部に予算コード選択欄が表示されます。ご自分の予算が表示されていることを確認したら、**一覧表示** ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '洋雑誌購入依頼情報' (Foreign Magazine Purchase Request Information) page. On the left is a green sidebar with navigation links like 'ヘルプ' and 'ログアウト'. The main content area has a header with the title and a form with fields for '利用者ID' (12345678), '利用者名' (図書館 太郎), and '連絡注記'. Below the form, there is a text instruction: '予算コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。' (Select a budget code to display a list of magazines being purchased (requested)). A dropdown menu labeled '予算:' is set to '図書館テスト用' and is circled in red. To its right is a '一覧表示' button.

現在の状況を確認する

画面の下部に、新規購入依頼中のタイトル(Aの部分)、現在購入中のタイトル(Bの部分)が表示されます。

The screenshot shows the same page as above, but with the lower section highlighted by a red box. This section contains two tables. The first table, labeled 'A' on the left, is titled '【新規依頼中のタイトル】' (Newly Requested Titles) and includes a '新規依頼' button. The second table, labeled 'B' on the left, is titled '【現在購入中のタイトル】' (Titles Currently Being Purchased) and includes a '継続・中止申請' button. Both tables have columns for '誌名/出版者', '購入状況', '受付番号/コメント', and '申込日'. The '現在購入中のタイトル' table also includes '契約番号', '今年度番号', and '価格' columns.

【新規依頼中のタイトル】			
誌名/出版者	購入状況	受付番号 コメント	申込日

【現在購入中のタイトル】				
誌名	購入状況	契約番号	今年度番号	価格
Acta Crystallographica D	継続	00002802	59(1-12)	0
Maxwell Learning	継続	00005714	59(1)-53(3)	0
				0

新規購入依頼中のタイトルと現在購入中のタイトルの両方が存在しない場合には、「現在購入(依頼)中のタイトルは0件です。」というメッセージと共に、「新規依頼」ボタンのみが表示されます。

2. 新規購入の申し込み【該当者のみ】

入力画面を呼び出す

新しく購入したい外国雑誌がある場合は、**新規依頼** のボタンをクリックして申し込みを行ってください。

洋雑誌購入依頼情報

利用者ID: 12345678 | 利用者名: 図書館 太郎
連絡注記

予算コードを選択して、購入/依頼中の雑誌を一覧表示してください。
予算: 図書館テスト用 | 一覧表示

研究室の予算(校費に限る)による、来年の洋雑誌の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請を行ってください。

指定された予算で現在購入/依頼中の雑誌タイトルは以下のようになっています。

【新規依頼中のタイトル】
来年の新規依頼を行う場合はこのボタンをクリックしてください。>> **新規依頼**
※未実行のものは番号をクリックすると修正画面が表示されます。

题名 / 出版者	購入状況	交付書数 コメント	申込日
----------	------	--------------	-----

必要事項を記入する

ISSN(標準番号)、タイトル、出版者を入力し、**送信** ボタンをクリックしてください。(**東工大所蔵確認** ボタンを押すと、自動的に蔵書検索を行います)

洋雑誌購入依頼情報

利用者ID: 12345678 | 利用者名: 図書館 太郎
連絡注記

予算コードを選択して、購入/依頼中の雑誌を一覧表示してください。
予算: 図書館テスト用 | 一覧表示

研究室の予算(校費に限る)による、来年の洋雑誌の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請を行っ

依頼日: 2004/05/31
教職員・学生: 職員、技官、補佐員
学部・学科: 図書館(本館)-大岡山本館
連絡先(電話番号):
E-mailアドレス: renewals@libra.titech.ac.jp

契約年度: 2005
ISSN: 13597345 | 入力例: 01234567(ハイブンは無し)
誌名: Chemical Communications : chem comm
出版者: Royal Society of Chemist
コメント: よろしくお願いたします。

※ 洋雑誌の場合、購入開始と発着までの番号と増物の必要を必ずコメント欄に入力してください。
※ 洋雑誌の場合、翌年からの購入となります。

東工大所蔵確認 | 国内所蔵確認

送信 | リア

内容を確認して申請する

申し込み内容を確認して、よければ **登録** ボタンをクリックしてください。

ヘルプ
[English] is Here
ログアウト
オンラインリクエスト
メニュー
資料整備係 email:
acquisition@hiraitech.ac.jp

洋雑誌購入依頼情報

利用者ID: 12345678 | 利用者名: 図書館 太郎
連絡注記

予算コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。
予算: 図書館アスト用 | 一覧表示

研究室の予算(法人運営費に限る)による、来年度の洋雑誌の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請
以下の依頼内容に間違いがない場合は「登録」ボタンをクリックしてください。

依頼日: 2004/06/02
教職員・学生: 職員、教官、補佐員
学部・学科: 図書館(本館)-大同山本館
連絡先(電話番号):
E-mailアドレス: removal@hiraitech.ac.jp

契約年度: 2005
ISSN: 13597345
誌名: Chemical Communications : chem comm
出版者: Royal Society of Chemistry
コメント: よろしくお願ひします。

登録

受付番号の確認

受付番号が表示されます。 **一覧表示** ボタンをクリックすると最初の画面に戻ります。新規購入したい外国雑誌が複数ある場合は、再び ~ の手順を繰り返して、申し込みを行ってください。

ヘルプ
[English] is Here
ログアウト
オンラインリクエスト
メニュー
雑誌収集係 email:
acquisition@hiraitech.ac.jp

洋雑誌購入依頼情報

利用者ID: 12345678 | 利用者名: 図書館 太郎
連絡注記

予算コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。
予算: 図書館アスト用 | 一覧表示

研究室の予算(校費に限る)による、来年度の洋雑誌の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請を行→
以下の番号で登録されました。「一覧表示」ボタンをクリックしてください。

受付番号: 00000377

一覧表示

3. 購入中タイトルの継続 / 中止申し込み【該当者のみ】

現在購入している外国雑誌がある方は、必ず継続 / 中止の申し込みを行ってください。

入力画面を呼び出す

継続・中止申請 ボタンをクリックしてください。

洋雑誌購入依頼情報

利用者ID: 12345678 利用者名: 図書館 太郎
連絡先: [redacted]

予算コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。
予算: [図書館テスト用] 一覧表示

研究室の予算(校費に限る)による、来年度の洋雑誌の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請を行う指定された予算で現在購入(依頼)中の雑誌タイトルは以下になっています。

【新規依頼中のタイトル】
来年度の新規依頼を行う場合はこのボタンをクリックしてください。 >> 新規依頼
※ 未受付のものは書名をクリックすると修正画面が表示されます。

誌名 / 出版者	購入状況	受付番号 コメント	申込日	
Chemical Communications : chem comm / Royal Society of Chemistry	未受付	00000377 よろしくお願します。	2024/05/31	削除

【現在購入中のタイトル】
来年度の継続・中止の申請は、このボタンをクリックしてください。 >> 継続・中止申請
※ 価格・合計金額は参考のため表示しております。来年度の価格ではありません。

誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格	
Acta Crystallographica D	継続	00002802	59(1-12)	0	
Molecular Learning	継続	00005714	50(1)-53(3)	0	

来年度の継続・中止の申請は、このボタンをクリックしてください。 >> 継続・中止申請
※ 価格・合計金額は参考のため表示しております。来年度の価格ではありません。

継続 / 中止のチェック

タイトルごとに継続 / 中止をチェックし、確認する ボタンをクリックしてください。

洋雑誌購入依頼情報

利用者ID: 12345678 利用者名: 図書館 太郎
連絡先: [redacted]

予算コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。
予算: [図書館テスト用] 一覧表示

研究室の予算(校費に限る)による、来年度の洋雑誌の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請を行ってください。

すべての雑誌に対して「継続」または「中止」を選択して下さい。選択後、こちらをクリックしてください。 >> 確認する

【継続中のタイトル】

誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格	来年度状況
Acta Crystallographica D	継続	00002802	59(1-12)	0	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 中止
Molecular Learning	継続	00005714	50(1)-53(3)	0	<input type="checkbox"/> 継続 <input checked="" type="checkbox"/> 中止

すべての雑誌に対して「継続」または「中止」を選択して下さい。選択後、こちらをクリックしてください。 >> 確認する

申し込みの確定

申し込み内容を最終確認し、よければ、**申請する** ボタンをクリックしてください。

申請する ボタンをクリックすると申請は確定します。
確定後の変更は行えませんので、ご注意ください。

洋雑誌購入依頼情報

利用者ID 12345678 | 利用者名 図書館 太郎
連絡先: []

予算コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。
予算: [図書館予算用] [一覧表示]

研究室の予算(教費に限る)による、**来年の洋雑誌**の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請を行っ

申請内容が正しければ、「申請する」ボタンをクリックしてください。
※ ボタンをクリックすると、継続・中止の申請は**確定**します。確定後は申請内容を修正出来ません。ご注意ください。

【継続中のタイトル】

誌名 / 出版者	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格	次年度状況
Acta Crystallographica D	継続	00002802	59(1-12)		継続
Machine Learning	継続	00005714	50(1)-53(3)		中止

申請内容が正しければ、「申請する」ボタンをクリックしてください。
※ ボタンをクリックすると、継続・中止の申請は**確定**します。確定後は申請内容を修正出来ません。ご注意ください。

4. 申請書の印刷・提出【該当者のみ】

申請書の画面表示

「新規購入の申し込み」と「購入中タイトルの中止申し込み」が完了したら、申請書を印刷します。

申請書の印刷 ボタンをクリックしてください。

洋雑誌購入依頼情報

利用番号: 12345678 | 利用者名: 図書館 大部

連絡先: [空欄]

子窗コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。

予定: [図書館リスト用] [一覧表示]

研究部の予算(校舎に限る)による、来年度の洋雑誌の料金の購入依頼と現在購入中のタイトルの建替中止の申請を行ってください。

指定された予算で現在購入(依頼)中の雑誌タイトルは以下のようになっています。

申請の内容が確定したら、このボタンをクリックして申請書を印刷してください。申請者は必ず図書館・雑誌収集室までお送りください。

申請書の印刷

【新規依頼中のタイトル】

来年度の新規依頼を行う場合はこのボタンをクリックしてください。 ※未受付のものは書名をクリックすると修正画面が表示されます。

新規依頼

誌名 / 出版者	購入状況	受付番号	申込日
Chemical Communications : chem comm / Royal Society of Chemistry	未受付	0000377	2004/05/31

【現在購入中のタイトル】

更新年月日: 2003/06/09 | 更新作業担当者: 図書館 大部

誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格
Acta Crystallographica D	継続	0002802	59(1-12)	0
Machwe Learning	中止予定	0005714	50(1)-53(3)	0

「中止」を選択したタイトルについては、この部分に「中止予定」と表示されます。ご確認ください。

申請書を印刷する

画面印刷 ボタンをクリックして申請書を印刷してください。

印刷後、署名欄 (Aの部分) に経費負担教員が署名・捺印の上、申請書を**附属図書館・資料整備係** (大岡山地区) までご提出ください。

洋雑誌購入継続申請書

● 「画面印刷」ボタンでこの画面を印刷し、署名捺印したものを**図書館資料整備係**に提出してください。

画面印刷

署名欄

子室コード：100800
教官情報：図書館AST用

A

教官等氏名

【新規採集中のタイトル】

誌名 / 出版者	購入状況	受付番号 コメント	申込日
Chemical Communications : chem.comm./ Royal Society of Chemistry	未受付	00000377 よろしくお願いします。	2004/05/31

【現在採集中のタイトル】
※ 価格・合計価格は参考のため表示しています。未半の価格ではありません。

誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格
Acta Crystallographica_D	継続	00002802	59(1-12)	0
Machine Learning	中止予定	00005714	50(1)-53(3)	0

閉じる

100800 : 図書館AST用

「新規購入の申し込み」がある方、「購入中タイトルの中止申し込み」がある方は、必ず申請書をご提出ください。
Web上での申請だけでは申し込みは受理されません。
署名・捺印入りの申請書が正式な申請書類となります。