文献複写申込書 -カウンター扱い- (Photocopy Request Form)

東京工業大学附属図書館長殿 (To Director of Tokyo Institute of Technology Library)

私は著作権のある資料の複写について下記の事項を遵守します。著作権上の問題が発生した場合は、その一切の責任は私が負います。

1.著作物(の複写)は全部ではなく一部分であること (一部分とは半分を超えない程度)
2.定期刊行物に掲載された各論文その他の記事はその全部であるが、刊行後相当の期間を経たものであること (相当の期間とは次号の刊行まで、あるいは刊行後3ヶ月)
3.コピー部数は一人について一部のみであること
4.利用者の調査研究のためであること
5.有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと

上記に基づいて、文献複写を申し込みます。 I request a single copy of reproduction, according to Article 31 of "the Copyright Law of Japan".

氏 名 Name		電 話: Phone		申込日: 年 月 日 Date	
学内者 Members	身 分/学籍番号 Status / ID Number		私 費 Private expense	予算コード(20桁) Budget code	
	所属 Dept. & Lab.		公 費 Public expense	経費負担教員名 Name of teaching staff	印
一般利用者 Non-members	入館カード番号				

雑誌名／図書名 Title of periodical / book	巻 Vol.	号 No.	年 Year	ページ Pages
				～
				～
				～
				～
				～

	枚数	X 単価	= 料 金
モノクロ			
カラー			
合計 Total			円 Yen

[電子ジャーナル, CD-ROM, 学位論文, マイクロ資料, 複写]

この用紙に記入された氏名等は、著作権遵守と料金受領の確認および当館からの連絡にのみ利用します。

Your personal data will only be used in order to contact you, and to verify the Copyright Law observance.