

# 購入希望図書申込書 Book Purchase Request Form

(15)

- ◎申込は、学習用図書または教養図書に限ります。実用書や文学書、1,000円程度以下の図書はご遠慮下さい。  
Request is restricted to the books for study, or culture books. You aren't be able to request how-to books, literary books, and low price books (about 1,000 or less yen book).
- ◎購入の可否は図書館で判断いたします。 / The library judges whether the items will be purchased.
- ◎諸般の事情により、購入できない場合があります。 / It may be unable to purchase according to various reasons.
- ◎入荷まで和書なら1~2ヶ月程かかります。洋書はさらに時間がかかる場合があります。早急に図書を利用したい場合は、学外からの図書の取り寄せをご検討ください。  
To arrival of books, if it is a Japanese one, it takes about 1 or 2 months. As for a foreign one, it takes a longer time. If you want to use the book as soon as possible, please consider ordering books from off campus.
- ◎入荷して連絡後、1週間はカウンタにて優先保管いたします。その後何の手続きもなされないものは、書架へ戻します。  
We keep the book at a counter for one week after we notify you that it is arrived. When no procedure is made after that, it returns to a bookshelf.
- ◎申込記入欄(「\*」は必須記入項目です。 / Required information is marked with an asterisk “\*”).

申込日 / Date	<small>year</small> 年 <small>month</small> 月 <small>day</small> 日
利用者ID / User ID	
*氏名 / *Name	
*所属 / *Department & laboratory	
身分 / Status	
*連絡方法 / *Way of notification	<input type="checkbox"/> 掲示 / Display on board <input type="checkbox"/> 内線 / Extension number _____ <input type="checkbox"/> E-Mail _____
*書名 / *Title	
*著(編)者 / *Author	
*出版者 / *Publisher	
価格 / Price	
*発行年 / *Publication year	
ISBN	
*購入依頼理由 / *Reason for a purchase request	

◎受付窓口 : 大岡山図書館カウンター (内線 : 2097) / すずかけ台図書館カウンター (内線 : 5152)  
Reception : Ookayama Library counter (ex. 2097) / Suzukakedai Library counter (ex. 5152)

- ◎この用紙に記入された氏名等は、著作権遵守の確認および当館からの連絡にのみ利用します。  
Your personal data will only be used in order to contact you, and to verify the Copyright Law observance.
- ◎記入事項について、情報公開制度による開示請求を求められた場合には、開示(個人情報を除く。)されることがあります。  
On the request based on the procedure for information disclosure, entries except your personal data may be turned over.

## 事務処理欄

受付日 :	入力日 :
備考欄 :	