

公 募 案 内

令和3年1月8日

応募条件	職名	事務支援員 ・ 1名
	資格等条件	司書資格を有する方 OA機器の基本操作とワード、エクセル他で自ら文書や表作成等ができる方 英語によるカウンター対応が可能であること NACISIS-CAT/ILLでの実務経験があると尚可 大学図書館での勤務経験を有することが望ましい 責任感をもって、チームで協調性をもって働ける方
	業務内容	図書館業務補助（主にカウンター業務、ILL業務） *業務内容・業務場所については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い変わる可能性があります。 詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：茂垣 義範 Eメール：tos.som@jim.titech.ac.jp TEL：03-5734-3331 FAX：03-5734-3330
	勤務予定地	神奈川県横浜市緑区長津田町4259番地 研究推進部情報図書館課 （附属図書館すずかけ台分館）
	応募書類	履歴書（写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） *応募書類は返却しません。 *本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「研究推進部情報図書館課事務支援員（すずかけ台分館）応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送、または持参
応募締切	令和3年2月2日（火）17時必着	
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	令和3年2月9日（火） *第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、2月15日（月）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 ※更新の可能性有り（最長で令和6年3月31日まで） ※2週間の試用期間有り 業務内容及び労働条件同じ ただし、本学有期雇用職員就業規則7条、第12条による
	給与	1. 時間給1,270円（通勤手当※本学有期雇用職員就業規則第56条による）
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週5日 30時間 （休憩時間 12：15～13：15（シフトすることあり）） 月：8：30～15：30（6時間） 火：8：30～15：30（6時間） 水：8：30～15：30（6時間） 木：8：30～15：30（6時間） 金：8：30～15：30（6時間） 2. 超過勤務：無 3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舎	なし
	社会保険等	厚生年金、健康保険、雇用保険、労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京工業大学長
その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）	
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 L-1 国立大学法人東京工業大学 研究推進部情報図書館課総務グループ TEL：03-5734-3331 Eメール：tos.som@jim.titech.ac.jp	