

# 研究経費(法人運営費)による国内雑誌購入/中止申込書

年 月 日

所属: \_\_\_\_\_

予算詳細(16桁のコード): \_\_\_\_\_

教員名: \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

担当者名: \_\_\_\_\_

内線: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

	雑誌名・発行所等	増刊 別冊	受入開始希望巻号	(図書館使用欄)	
				雑誌番号	書店
購 入	<記入例> 月刊◇◇・□□社	(要)	41巻5号から		
	<記入例> ○○ジャーナル・◎◎出版	不要	2021年4月発行分から		
	<記入例> ××学会誌・××学会(メールアドレス:***@***.**) )	(不要)	197号から		
		要			
		不要			
		要			
中 止	雑誌名・発行所等	最終受入希望巻号		(図書館使用欄)	
	<記入例> 週刊△△	現在受入巻号まで		雑誌番号	書店
	<記入例> ××学会誌	197号まで			

- ※ 購入希望雑誌につきましては、雑誌名の他、発行所・出版社等を明記してください。  
(学会・研究所等の場合には、なるべくメールアドレスまたは電話番号もご記入ください。)
- 増刊・別冊については、該当する方を丸で囲んでください。
- ※ ご希望の巻号で中止できない場合があります。あらかじめご了承ください。

〔提出先〕 情報図書館課 情報管理グループ (メールボックス番号:L-1)  
 〔お問い合わせ〕 Email: materials@libra.titech.ac.jp