

No. _____

複写物取り寄せ申込書

申込日 / Date: _____

Interlibrary Loan Request Form (for copy of article)

東京工業大学附属図書館長殿: 調査研究目的のため、下記のとおり申し込みます。なお、この申込による著作権に関する責任は申込者が負います。

To the Director of Tokyo Institute of Technology Library: I request the following document for the purpose of research study. And I take full responsibility for any matters concerning copyright.

氏名 / Name		所属専攻および研究室 / Department & laboratory		複写物受領サイン / Sign on receipt of delivery
学籍番号・職員番号等 / IC Card No.	内線 / Extension number	E-Mail address		

公費で支払う / Pay at public expense

記入してください
Please fill in

経費負担教員 / Teaching staff who can pay at public expense

私費で支払う / Pay at private expense

予算コード(下16桁)
Budget code(the last 16 digits)

氏名 / Name

印 / Seal

学生の「私費」による学外からの取寄せにかかる費用は、図書館負担となります。
The library bears the cost of students' ordering materials from other institutions with "private expense".

雑誌名・図書名・会議録名・叢書名 / Title of periodical, book, proceedings, or series

カラー頁 / Color page

希望する(カラー) / Color

希望しない(モノクロ) / Monochrome

手配範囲 / Order range

学内 / On campus

学外 / Off campus

海外 / Abroad

ISSN/ISBN

書誌ID

巻 / Volume

号 / Issue

ページ / Pages required

出版年 / Publication year

論文著者名 / Author of article

論題 / Title of article

典拠(この論文を何によって知ったか) / Source of reference

依頼先	依頼日	到着日	備考	枚数	単価	金額
		モノクロ		
		カラー		
		その他		
				手数料		
				送料		
				合計 / Cost		

この用紙に記入された氏名等は、当館からの連絡および図書館間相互協力サービスの依頼先に対する依頼にのみ利用します。

Your personal information in this document will be used only to contact you and request ILL service to other libraries.

記入事項について、情報公開制度による開示請求を求められた場合には、開示(個人情報を除く)されることがあります。

All data in this document except your personal information may be disclosed if requested upon Information Disclosure Law.