

連絡先登録用紙 兼 公費を使用するオンラインサービス申請用紙

(56)

Registration for contact information and Application for online services at public expense

【研究生・海外交流学生・科目等履修生・特別聴講学生等・アクセスカードの方】

[For Research students, International Exchange Students, Non-degree students, Special auditing students and Access card-holders]

図書館で図書を借りるにあたり連絡先を登録してください。

公費を使うオンラインサービスを利用する方は、「公費を使用するオンラインサービス申請用紙」へも記入が必要です。

Please complete in "Registration of contact information" area inside the bold lines. "Application for online services at public expense" is only for those who need to use three services on the list below.

【受付窓口】大岡山図書館 カウンター(内線:2097) / すずかけ台図書館 カウンター(内線:5152)

【Submit to】Counter of Ookayama Library (Ex.2097) or Suzukakedai Library (Ex.5152)

◆連絡先登録用紙 Registration form of contact information ※以下の太線枠内をご記入ください。

申込日 Date	2022年 Year 3 月 Month 1 日 Day		
氏名 Name	大岡 太郎		
職員番号等 IC card no.	2	1	R 1 2 3 4 5
学院/部 School / Department	理学院	系・コース/課 Graduate Major / Division	地球惑星科学系 地球惑星科学コース
研究室 / グループ Laboratory / Group	図書館研究室	内線電話番号 Extension Phone no.	1234
携帯電話番号 Cell-phone no.	080-XXXX-XXXX	メールボックス Mail box	L-1
E-mail address	※図書館からの連絡を受信するアドレスを記載してください。 xxxxxx.x.xx@m.titech.ac.jp		
地区 Campus	<input checked="" type="checkbox"/> 大岡山 Ookayama	<input type="checkbox"/> すずかけ台 Suzukakedai	<input type="checkbox"/> 田町 Tamachi
処理欄 For office use only	受付日/担当者		<input type="checkbox"/> 登録

◆公費を使用するオンラインサービス申請用紙

Application form for online services at public expense

登録完了後、記入された電子メールアドレス宛にお知らせします。The library will email you when the application is completed.

右記サービスを申請する場合、下記欄への予算管理者による署名と押印が必要です。 Budget manager's signature and seal are mandatory for use of these services.	<input checked="" type="checkbox"/> 文献複写・貸借依頼(公費) Request for "Inter Library Loan Services" at public expense
	<input type="checkbox"/> 代理図書推薦申込 (*) "Purchase requests" as a proxy (*)
	<input type="checkbox"/> 代理研究室雑誌購入手続 (*) "Journal subscription requests" as a proxy (*)
予算管理者 Budget manager	
職員番号 IC card no.	3 4 5 6 7 8 9 0
予算詳細 (16桁のコード) Budget code (16 digit)	1 0 1 a 0 0 0 0 m 1 0 0 6 7 8 9 階層1 階層2 階層3 階層4 階層5 階層6 階層7 階層8
注意: 16桁のコードです。予算科目部分のコードは不要です / Note: If you have a 32 digits code, please write only the last 16	
氏名 Name	鈴木 花子 (鈴木印)

(*) 予算管理者に代わって、依頼・予約を行います。

(*) A proxy requests these services on behalf of a budget manager.

・この用紙に記入された氏名、職員番号等は、利用者の方が当館における各種サービスを受けるために必要なデータ登録及び当館からの連絡に使用し、それ以外の用途には使用いたしません。

・記入事項について、情報公開制度による開示請求を求められた場合には、開示(個人情報を除く)されることがあります。

・Your personal information will be used only for providing you proper library services.

・Upon a request based on "the Information Disclosure Law", the information provided above except your personal data may be disclosed.

連絡先登録用紙 兼 公費を使用するオンラインサービス申請用紙

(56)

Registration for contact information and Application for online services at public expense

【研究生・海外交流学生・科目等履修生・特別聴講学生等・アクセスカードの方】

[For Research students, International Exchange Students, Non-degree students, Special auditing students and Access card-holders]

図書館で図書を借りるにあたり連絡先を登録してください。

公費を使うオンラインサービスを利用する方は、「公費を使用するオンラインサービス申請用紙」へも記入が必要です。

Please complete in "Registration of contact information" area inside the bold lines. "Application for online services at public expense" is only for those who need to use three services on the list below.

【受付窓口】大岡山図書館 カウンター(内線:2097) / すずかけ台図書館 カウンター(内線:5152)

【Submit to】Counter of Ookayama Library (Ex.2097) or Suzukakedai Library (Ex.5152)

◆連絡先登録用紙 Registration form of contact information ※以下の太線枠内をご記入ください。

申込日 Date	2022年 Year 3 月 Month 1 日 Day		
氏名 Name	Ooka Taro		
職員番号等 IC card no.	2	1	R 1 2 3 4 5
学院/部 School / Department	School of Science	系・コース/課 Graduate Major / Division	Earth and Planetary Sciences
研究室 / グループ Laboratory / Group	Library Lab.	内線電話番号 Extension Phone no.	1234
携帯電話番号 Cell-phone no.	080-XXXX-XXXX	メールボックス Mail box	L-1
E-mail address	※図書館からの連絡を受信するアドレスを記載してください。 xxxxxx.x.xx@m.titech.ac.jp		
地区 Campus	<input checked="" type="checkbox"/> 大岡山 Ookayama	<input type="checkbox"/> すずかけ台 Suzukakedai	<input type="checkbox"/> 田町 Tamachi
処理欄 For office use only	受付日/担当者		<input type="checkbox"/> 登録

◆公費を使用するオンラインサービス申請用紙

Application form for online services at public expense

登録完了後、記入された電子メールアドレス宛にお知らせします。The library will email you when the application is completed.

右記サービスを申請する場合、下記欄への予算管理者による署名と押印が必要です。 Budget manager's signature and seal are mandatory for use of these services.	<input checked="" type="checkbox"/> 文献複写・貸借依頼(公費) Request for "Inter Library Loan Services" at public expense
	<input type="checkbox"/> 代理図書推薦申込 (*) "Purchase requests" as a proxy (*)
	<input type="checkbox"/> 代理研究室雑誌購入手続 (*) "Journal subscription requests" as a proxy (*)
予算管理者 Budget manager	
職員番号 IC card no.	3 4 5 6 7 8 9 0
予算詳細 (16桁のコード) Budget code (16 digit)	1 0 1 a 0 0 0 0 m 1 0 0 6 7 8 9
注意: 16桁のコードです。予算科目部分のコードは不要です / Note: If you have a 32 digits code, please write only the last 16	
氏名 Name	鈴木 花子 (鈴木印)

(*) 予算管理者に代わって、依頼・予約を行います。

(*) A proxy requests these services on behalf of a budget manager.

・この用紙に記入された氏名、職員番号等は、利用者の方が当館における各種サービスを受けるために必要なデータ登録及び当館からの連絡に使用し、それ以外の用途には使用いたしません。

・記入事項について、情報公開制度による開示請求を求められた場合には、開示(個人情報を除く)されることがあります。

・Your personal information will be used only for providing you proper library services.

・Upon a request based on "the Information Disclosure Law", the information provided above except your personal data may be disclosed.