

演習問題＜解答＞

※ 検索によるヒット件数は、4月 25日現在のものです。

新しい図書の登録やデータのメンテナンスのため、実習時には異なる場合があります。

PART1

【PART1】問1

ヒット 件数	A	B	C
	43 件	157 件	51 件

検索語を区切る、または別の言葉に置き換えると異なる結果が得られます。「コツ」や「技術」、「テクニック」以外にも「スキル」、「技法」、「方法」でも、プレゼンテーションのコツについて書かれた図書を探せます。

フリーワード欄に検索語を入力して検索すると、目次に検索語を含む図書がヒットすることもあるので、一見、関係ないように見えるけれども、知りたい情報が掲載されている図書を探すこともできます。

【PART1】問2 検索結果の絞り込み

問題	①	②
解答	61 件	49 件

PART2

【PART2】問1 所蔵情報を読み取る

解答	③
----	---

資料を探す時は、まず所蔵情報を確認します。貸出中でないか・どちらのキャンパスの図書館のどのエリアにあるかを確認した後で、請求記号を頼りに本棚へ探しに行ってください。その際、請求記号によって、図書のある場所が異なる場合がありますので注意してください。例えば、大岡山キャンパスの一般図書エリアの図書は、請求記号「400-699」の図書が、それ以外の請求記号の図書と離れた場所にあります。

【PART2】問2 所蔵情報の確認

問題	所蔵冊数
解答	5 冊

所蔵情報は、巻号ごと・所在ごとにまとまって表示されます。所蔵情報からは、貸出可能な図書が何冊あるか・貸出中の図書の返却期限日・予約者の有無、といったことも確認することができます。

PART3

【PART3】問1 東工大の図書館にないとき

問題	状況①	状況②	状況③
解答	A	C	B

必要な図書が東工大の図書館にないときは、購入リクエストや公共図書館の利用なども検討してみましょう。
それでも必要な図書が見つからない、探し方がわからない、という場合は、お気軽に図書館の職員へご相談ください。

【PART3】問2 著作権

問題	①	②	③
解答	○	×	×

① 著作物の一部分であれば、図書館でコピー※可能です。

※ ここでのコピーとはコピー機での複写を意味し、文章をコピーする行為とは異なります。

② 図書館では有料、無料にかかわらず他人の代わりにコピーしてはいけません。

③ 他人の著作物を、自分の文章扱いしてはいけません。適切な引用※であれば、他人の文章を自分のレポート内で用いることができます。レポートなどで使う際には、「引用」として自分の文章と明確に区別して、必ず出典を明示しなければなりません。

※ 適切な引用: 自分の考えを補強するために最低限必要な範囲

出典を明示せずに、他人の文章を使う行為は剽窃(ひょうせつ)と言い犯罪となる場合があります。マナーを守り、適切な引用を行いましょう。

■参考になる Web サイト

東京工業大学附属図書館 https://www.libra.titech.ac.jp/ 	蔵書検索 https://topics.libra.titech.ac.jp/ 
分類一覧 https://topics.libra.titech.ac.jp/ndc 	利用案内 (学内の方へ) https://www.libra.titech.ac.jp/guide/members 
オンラインリクエスト https://www.libra.titech.ac.jp/guide/online 	電子ジャーナル・電子ブックリスト https://sfx.usaco.co.jp/titech/az 