

「研究室雑誌購入」（外国雑誌） 操作マニュアル

予算管理者用

予算管理者ご自身が操作する際のマニュアルです。

代理の方が操作する場合、系・コース等の共通経費による申し込み（共通図書室など）の場合は
【代理申請者・共通図書室用】のマニュアルをご覧ください。

図書館への予算の申請がまだの方は、事前に図書館への予算コードの登録が必要です。

あらかじめ [T2APPs](#) で申請してください。

[T2APPs_予算コード登録申請マニュアル](#)

※T2APPs をご利用いただけない方は、[「予算コード登録」](#)の申請書をご提出ください。

「研究室雑誌購入（外国雑誌）」は、以下の何れかに該当する方に、申し込みの手続きを行っていただくものです。なお、手続きは図書館からお知らせする受付期間内に限り可能です。

（１）新規に購読を申し込みたい外国雑誌がある方

（２）現在購読している外国雑誌がある方

操作の流れは以下のとおりです。

1. 購読（依頼）中のタイトル確認 … p. 2 ※受付期間外でも確認できます。
2. 新規購読の申し込み【上記（１）に該当する方】 … p. 4
3. 購読中のタイトルの継続／中止申し込み【上記（２）に該当する方】 … p. 6
4. 申請書の印刷・提出【新規・中止申し込みのある方】 … p. 8

1. 購読（依頼）中のタイトル確認

①ログインする

東工大ポータル (<https://portal.titech.ac.jp/>) からログインし、メニューから「図書館サービス:Library Service」をクリックしてください。

The image shows two parts of the Tokyo Tech Portal. On the left is the main portal page with the 'Tokyo Tech Portal' header and a navigation bar. Below the header, there's a section for '東京工業大学情報基盤利用承諾' (Tokyo Institute of Technology Information Infrastructure Usage Consent). It contains two login options: '同意(証明書認証) ICカードリーダ(設定必要)とICカードでログイン' and '同意(マトリクス認証) マトリクスコードとパスワードでログイン'. A red arrow points from the first option to the right. On the right is a '一般システム' (General System) menu. It lists various services: Tokyo Tech Mail, 共通メール認証ID, 学内ネットワークアクセス (SSL-VPN), パスワード変更, 姓名読み登録, (カードリーダー認証のみ) 物品等請求システム, 図書館サービス:Library Service (highlighted with a red box), 人事給与Webシステム, and 東工大STARサーチ (STAR Search).

②サービスメニューを選択する

ログイン後、左のサービスメニューの「研究室雑誌購入」から「外国雑誌」を選択します。

The image shows the '図書館サービス' (Library Service) page. On the left is a sidebar menu with various options. The '研究室雑誌購入' (Purchase of Research Room Magazines) option is highlighted with a red box. The main content area is divided into two sections: '図書館からのお知らせ' (Notice from the Library) and 'あなたへのお知らせ' (Notice to you). The '図書館からのお知らせ' section contains information about the library's services, including a notice about the library's services and a link to the library's website. The 'あなたへのお知らせ' section contains information about the user's account, including a notice about the user's account and a link to the user's account page.

③予算を選択する

右上に予算の選択欄が表示されるので、雑誌を購読する予算を選択し、「一覧表示」ボタンをクリックしてください。

外国雑誌購入依頼情報
予算コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。
予算:
研究室の予算(法人運営費に限る)による、翌年の外国雑誌の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請を行ってください。

④指定した予算で購読（依頼）中のタイトルを確認する

画面に、新規購読依頼中のタイトル（A）、現在購読中のタイトル（B）が表示されます。

外国雑誌購入依頼情報
予算コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。
予算:
研究室の予算(法人運営費に限る)による、翌年の外国雑誌の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請を行ってください。
指定された予算で現在購入(依頼)中の雑誌タイトルは以下のようになっています。

【新規依頼中のタイトル】 A
※ 研究室の予算(法人運営費に限る)による外国雑誌の新規購読申込は、毎年6月頃に受け付けております。

誌名 / 出版者	購入状況	受付番号	申込日
		コメント	
		図書館からのコメント	

【現在購入中のタイトル】 B
※ 研究室の予算(法人運営費に限る)による外国雑誌の新規購読申込は、毎年6月頃に受け付けております。

誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格
		図書館からのコメント		
ACI Materials Journal	継続	00002644	112(1-6)	

※新規購読依頼中のタイトルと現在購読中のタイトルのいずれも存在しない場合には、

「現在購入(依頼)中のタイトルは0件です。」というメッセージと共に、「新規依頼」ボタンが表示されます。

2. 新規購読の申し込み【該当者のみ】

①入力画面を呼び出す

新しく購読したい外国雑誌がある場合は、「新規依頼」のボタンをクリックして、申し込みを行ってください。

【新規依頼中のタイトル】				
翌年の新規依頼を行う場合はこのボタンをクリックしてください。 >> 新規依頼				
※未受付のものは書名をクリックすると修正画面が表示されます。				
※ 研究室の予算(法人運営費に限る)による外国雑誌の新規購読申込は、毎年6月頃に受け付けております。				
誌名 / 出版者	購入状況	受付番号	申込日	
		コメント		
		図書館からのコメント		
【現在購入中のタイトル】				
翌年の継続・中止の申請は、このボタンをクリックしてください。 >> 継続・中止申請				
※ 価格・合計金額は参考のため表示してあります。翌年の価格ではありません。				
※ 研究室の予算(法人運営費に限る)による外国雑誌の新規購読申込は、毎年6月頃に受け付けております。				
誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格
		図書館からのコメント		
ACI Materials Journal	継続	00002644	112(1-6)	

②必要事項を入力する

ISSN（標準番号）、誌名（タイトル）、出版者を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

※「東工大所蔵確認」ボタンを押すと、図書館の蔵書を検索します。

項目を入力して「送信」ボタンをクリックしてください。

依頼日: 2018/06/18	
身分:	利用者情報変更
所属:	
E-mailアドレス:	
契約年度: 2019	
ISSN: 13597345	入力例: 01234567(ハイフンは無し)
誌名: Chemical communications : chem comm	
出版者: Royal Society of Chemistr	
コメント:	255/255文字
※ 和雑誌の場合、購入開始を希望される巻号と増刊の要不要を必ずコメント欄に入力してください。	
※ 外国雑誌の場合、翌年からの購入となります。	
東工大所蔵確認 国内所蔵確認	
送信 クリア	

③内容を確認して申請する

申込み内容を確認して、よければ「登録」ボタンをクリックしてください。

以下の依頼内容に間違いがない場合は「登録」ボタンをクリックしてください。

依頼日	: 2018/06/18
身分	:
所属	:
E-mailアドレス	:

契約年度	: 2019
ISSN	: 13597345
誌名	: Chemical communications : chem comm
出版者	: Royal Society of Chemistry
コメント	:

④受付番号を確認する

受付番号が表示されます。「一覧表示」ボタンをクリックすると最初の画面（①）に戻ります。

新規購読したい外国雑誌が複数ある場合は、①～④の手順を繰り返して、申し込みを行なってください。

以下の番号で登録されました。「一覧表示」ボタンをクリックして内容を確認してください。

受付番号: 00009335

⑤メールを確認する

新規購読の申し込みが完了すると、登録されているメールアドレス宛に以下の文面のメールが送信されます。

こちらが控えとなりますので、内容を確認し、保存しておいてください。

内容に誤りがある場合やメールが送られてこない場合は、

[図書館 Web サイト](#) > [お問い合わせ](#) > [Ask サービス](#)までご連絡ください。

件名	外国雑誌の新規の申請	
宛先		
外国雑誌の新規申請を受け付けました。		
日付	:	20180618
予算名称	:	
申請者	:	
種別	:	新規
受付番号	:	00009335
年度	:	2019
ISSN	:	13597345
誌名	:	Chemical communications : chem comm
出版者	:	Royal Society of Chemistry
コメント	:	

3. 購読中のタイトルの継続／中止申し込み

※現在購読している外国雑誌がある方は、必ず全てのタイトルについて、継続／中止の申し込みを行ってください。

①入力画面を呼び出す

「継続・中止申請」ボタンをクリックしてください。

【現在購入中のタイトル】
翌年の継続・中止の申請は、このボタンをクリックしてください。 >> **継続・中止申請**

※ 価格・合計金額は参考のため表示してあります。翌年の価格ではありません。
※ 研究室の予算(法人運営費に限る)による外国雑誌の新規購読申込は、毎年6月頃に受け付けております。

誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格
ACI Materials Journal	継続	00002644	112(1-6)	

図書館からのコメント

②継続／中止をチェックする

タイトルごとに継続または中止をチェックし、「確認する」ボタンをクリックしてください。

【継続中のタイトル】

誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格	次年度状況
ACI Materials Journal	継続	00002644	112(1-6)		☐ 継続 ☐ 中止
ACI Structural Journal	継続	00002645	112(1-6)		☐ 継続 ☐ 中止
Wiley Interscience including AGU title(Online Package)	継続	00012422	2018		☐ 継続 ☐ 中止
Доклады Академии Наук	継続	00008530	460(1-6)~465(1-6)		☐ 継続 ☐ 中止

すべての雑誌に対して「継続」または「中止」を選択して下さい。選択後、こちらをクリックしてください > **確認する**

③申し込みを確定する

申し込み内容を最終確認し、よければ、「申請する」ボタンをクリックしてください。

※「申請する」ボタンをクリックすると申請は確定します。

確定後の変更は行えませんので、ご注意ください。

外国雑誌購入依頼情報
予算コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。
予算: **一覧表示**

研究室の予算(法人運営費に限る)による、翌年の外国雑誌の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請を行ってください。

【継続中のタイトル】

誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格	次年度状況
ACI Materials Journal	継続	00002644	112(1-6)		中止
ACI Structural Journal	継続	00002645	112(1-6)		継続
Wiley Interscience including AGU title(Online Package)	継続	00012422	2018		継続
Доклады Академии Наук	継続	00008530	460(1-6)~465(1-6)		継続

申請内容が正しければ、「申請する」ボタンをクリックしてください。
※ ボタンをクリックすると、継続・中止の申請は確定します。確定後は申請内容を修正出来ません。ご注意ください。

申請する **修正する**

④メールを確認する

購読継続／中止の申し込みが完了すると、登録されているメールアドレス宛に以下の文面のメールが送信されます。こちらが控えとなりますので、内容を確認し、保存しておいてください。

内容に誤りがある場合やメールが送られてこない場合は、

[図書館 Web サイト](#)>[お問い合わせ](#)>[Ask サービス](#)までご連絡ください。

件名 外国雑誌の継続・中止の申請	
宛先	
外国雑誌の継続・中止の申請を受け付けました	
日付	: 20180621
予算名称	:
申請者	:
種別	: 中止
雑誌No	: 00002644
誌名	: ACI Materials Journal
種別	: 継続
雑誌No	: 00002645
誌名	: ACI Structural Journal
種別	: 継続

継続申請のみの方はここで手続き終了です。

新規あるいは中止の申請をした方は4.へ進んでください。

4. 申請書の印刷・提出【新規または中止のある方】

※「新規購読の申し込み」または「購読中タイトルの中止申し込み」がある方は、必ず署名・捺印入りの申請書をご提出ください。オンラインでの申請だけでは申し込みは受理されません。

①申請書を画面表示する

「新規購読の申し込み」、「購読中タイトルの中止申し込み」が完了したら、申請書を印刷します。

「申請書の印刷」ボタンをクリックしてください。

※現在購読中のタイトルがある場合、
継続／中止の申し込みが完了しないと、ボタンが表示されません。
ボタンが表示されていない場合は、全てのタイトルについて
継続／中止のチェックが完了しているかご確認ください。

外国雑誌購入依頼情報

予算コードを選択して、購入(依頼)中の雑誌を一覧表示してください。

予算:

研究室の予算(法人運営費に限る)による、翌年の外国雑誌の新規の購入依頼と現在購入中のタイトルの継続中止の申請を行ってください。
指定された予算で現在購入(依頼)中の雑誌タイトルは以下のようになっています。

「新規購入の申し込み」がある方、「購入中タイトルの中止申し込み」がある方は、> 申請書の印刷

必ず申請書を附属図書館・情報管理グループ(L-1)へご提出ください。
Web上での申請だけでは申し込みは受理されません。署名・捺印入りの申請書が正式な申請書類となります。
継続のみの場合は申請書は不要です。なお、**学科図書室は継続のみでも申請書をご提出ください。**

【新規依頼中のタイトル】

翌年の新規依頼を行う場合はこのボタンをクリックしてください。 >>

※未受付のものは書名をクリックすると修正画面が表示されます。
※ 研究室の予算(法人運営費に限る)による外国雑誌の新規購読申込は、毎年6月頃に受け付けております。

誌名 / 出版者	購入状況	受付番号	申込日	
Chemical communications : chem comm / Royal Society of Chemistry	未受付	コメント		
		図書館からのコメント		
		00009335	2018/06/18	削除

【現在購入中のタイトル】

更新年月日: 2018/06/21 更新作業担当者:

誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格	
ACI Materials Journal	中止予定	図書館からのコメント			
		00002644	112(1-6)		

※「中止」を選択したタイトルは、この部分に
「中止予定」と表示されます。

②申請書を印刷する

「画面印刷」ボタンをクリックして申請書を印刷してください。

印刷後、署名欄（A）に経費負担教員が署名・捺印の上、以下の提出先へご送付ください。

【提出先】 メールボックス番号：L-1 情報図書館課 情報管理グループ

外国雑誌購入/中止申請書				
「画面印刷」ボタンでこの画面を印刷し、内容をご確認のうえ附属図書館・情報管理グループ(L-1)に提出してください。				
画面印刷				
署名欄				
予算コード：				
教員情報：				
2018 年 6 月 21 日		教員等氏名		Ⓜ A
【新規依頼中のタイトル】				
誌名 / 出版者	購入状況	受付番号		申込日
		コメント		
Chemical communications : chem comm / Royal Society of Chemistry	未受付	00009335		2018/06/18
【現在購入中のタイトル】				
※ 価格・合計価格は 参考のため 表示しています。翌年の価格ではありません。				
誌名	購入状況	契約番号	今年度巻号	価格