

# 文献複写申込書 -図書館向けデジタル化資料送信サービス- (NDL Digital Collection Print Request Form) (36)

東京工業大学附属図書館長殿: 申込者本人の利用のため、下記のとおり申し込みます。なお、この申込による著作権に関する責任は申込者が負います。

To Director of Tokyo Institute of Technology Library: I request the following document for the purpose of research study. And I am liable for any matters concerning copyright.

受領サイン / Sign on receipt

氏名 Name		申込日 Date	年 月 日					
学籍番号・職員番号 Status or ID Number		私費 Private expense	経費負担教員名 Name of teaching staff			印		
メールアドレス E-mail address		公費 Public expense	予算コード(下16桁) Budget code					
雑誌名 / 図書名 Title of periodical / book	巻 Vol.	号 No.	年 Year	コマ Frame Number	永続的識別子の 末尾の数字※ Persistent ID	用紙サイズ Paper Size	種類 Monochrome / Color	
				~		A4 B4 A3	モノクロ / カラー	
				~		A4 B4 A3	モノクロ / カラー	
				~		A4 B4 A3	モノクロ / カラー	
				~		A4 B4 A3	モノクロ / カラー	
				~		A4 B4 A3	モノクロ / カラー	

この用紙に記入された氏名等は、著作権遵守と料金受領の確認および当館からの連絡にのみ利用します。

Your personal data will only be used in order to contact you, and to verify the Copyright Law observance.

記入事項について、国立国会図書館より開示を求められた場合には、開示(個人情報を除く)されることがあります。

On the request from National Diet Library, entries except your personal data may be turned over.

永続的識別子の末尾の数字は、当該資料の書誌情報画面のpid/以下の数字です

Persistent ID is shown in Metadata information on the screen.

※職員記入欄	複写日		年	月	日
--------	-----	--	---	---	---

	枚数	X 単価	= 料金
モノクロ			
カラー			
合計 Total	円 Yen		