

# 連絡先登録用紙 兼 公費を使用するオンラインサービス申請用紙

Registration for contact information and Application for online services at public expense

**【研究生・海外交流学生・科目等履修生・特別聴講学生等・アクセスカードの方】**

**[For Research students, International Exchange Students, Non-degree students, Special auditing students and Access card-holders]**

図書館で図書を借りるにあたり連絡先を登録する必要があります。「◆連絡先登録用紙」に記入し、受付窓口で有効期限内のICカードをご提示ください。

公費を使うオンラインサービスを利用する方は、「◆公費を使用するオンラインサービス申請用紙」へも記入が必要です。登録完了後、記入された電子メールアドレス宛にお知らせします。

Please complete in "Registration of contact information" area inside the bold lines. Please present your valid IC card at the counter.

"Application for online services at public expense" is only for those who need to use three services on the list below. The library will email you when the application is completed.

**【受付窓口】大岡山図書館 カウンター(内線:2097) / すすかけ台図書館 カウンター(内線:5152)**

**【Submit to】Counter of Ookayama Library (Ex.2097) or Suzukakedai Library (Ex.5152)**

## ◆連絡先登録用紙 Registration form of contact information

※以下の太線枠内をご記入ください。

申込日 Date	年 Year	月 Month	日 Day
氏名 Name			
職員番号等 IC card no.	ICカードの有効期限 Expiration date	年 Year	月 Month 日 Day
学院/部 School / Department	系・コース/課 Graduate Major / Division		
研究室 / グループ Laboratory / Group	内線電話番号 Extension Phone no.		
携帯電話番号 Cell-phone no.	メールボックス Mail box		
E-mail address	※図書館からの連絡を受信するアドレスを記載してください。		
地区 Campus	<input type="checkbox"/> 大岡山 Ookayama	<input type="checkbox"/> すすかけ台 Suzukakedai	<input type="checkbox"/> 田町 Tamachi
処理欄 For office use only	受付日/担当者	<input type="checkbox"/> ICカードの有効期限確認	<input type="checkbox"/> 登録

## ◆公費を使用するオンラインサービス申請用紙 Application form for online services at public expense

※以下の太線枠内をご記入ください。

右記サービスを申請する場合、下記欄への予算管理者による署名と押印が必要です。 Budget manager's signature and seal are mandatory for use of these services.	<input type="checkbox"/> 文献複写・貸借依頼(公費) Request for "Inter Library Loan Services" at public expense ※サービス期限は申請年度の3/17(3/31以前に東工大ICカードの有効期限が切れる場合は、ICカードの有効期限の14日前) *The period of use is March 17 of the academic year of service registration. (If your Tokyo Tech IC Card expires before March 31, it is 14 days prior to the expiration of your Tokyo Tech IC Card.)
	<input type="checkbox"/> 代理図書推薦申込(*) "Purchase requests" as a proxy (*) ※サービス期限は申請年度の3/31(3/31以前に東工大ICカードの有効期限が切れる場合は、ICカードの有効期限日) *The period of use is March 31 of the academic year of service registration. (If your Tokyo Tech IC Card expires before March 31, it is Tokyo Tech IC Card expiration date.)
	<input type="checkbox"/> 代理研究室雑誌購入手続(*) "Journal subscription requests" as a proxy (*) ※サービス期限は申請年度の3/31(3/31以前に東工大ICカードの有効期限が切れる場合は、ICカードの有効期限日) *The period of use is March 31 of the academic year of service registration. (If your Tokyo Tech IC Card expires before March 31, it is Tokyo Tech IC Card expiration date.)
<b>予算管理者 Budget manager</b>	
職員番号 IC card no.	
予算詳細 (16桁のコード) Budget code (16 digit)	階層1 階層2 階層3 階層4 階層5 階層6 階層7 階層8 注意:16桁のコードです。予算科目部分のコードは不要です / Note: If you have a 32 digits code, please write only the last 16 digits.
氏名 Name	(印)

(\*) 予算管理者に代わって、依頼・予約を行います。

(\*) A proxy requests these services on behalf of a budget manager.

・この用紙に記入された氏名、職員番号等は、利用者の方が当館における各種サービスを受けるために必要なデータ登録及び当館からの連絡に使用し、それ以外の用途には使用いたしません。

・記入事項について、情報公開制度による開示請求を求められた場合には、開示(個人情報を除く)されることがあります。

・Your personal information will be used only for providing you proper library services.

・Upon a request based on "the Information Disclosure Law", the information provided above except your personal data may be disclosed.