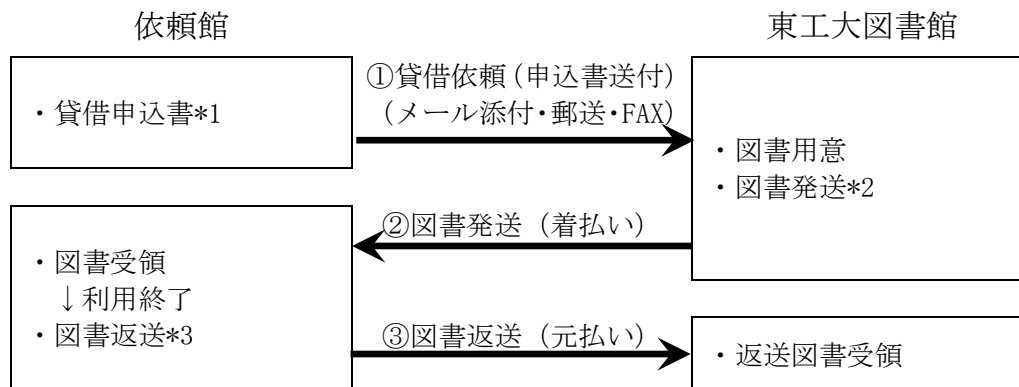


## 現物貸借依頼手順



- \*1 貸借申込書                      特定の様式はありませんので、貴館でご使用のもので結構です。また、1件につき1枚ご作成ください。
- \*2 図書発送(着払い)              ゆうパック(着払い)で発送します。返却期限日は同封の送付票に記載します。
- \*3 図書返送(元払い)              ゆうパックまたはゆうメール簡易書留(元払い)で返送ください。

上記\*1をメール添付、FAX、郵便のいずれかで送付ください。郵便の場合は封筒に、FAX・メール添付の場合は件名に「現物貸借依頼」と明記願います。

### 【貸借申込書送付先】

#### ■ 大岡山図書館

〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 L-1

東京工業大学研究推進部情報図書館課利用支援グループ ILL 担当

TEL: 03-5734-2092 / FAX: 03-5734-3330 / e-mail: ill@libra.titech.ac.jp

#### ■ すずかけ台図書館

〒226-8501 神奈川県横浜市緑区長津田町 4259 S-3

東京工業大学研究推進部情報図書館課すずかけ台図書館グループ ILL 担当

TEL: 045-924-5152 / FAX: 045-924-5156 / e-mail: suz.lib@jim.titech.ac.jp