



開館時間

期 間	月～金曜日	土曜日	日曜・祝日
授業期	大岡山	8:45～21:00	11:00～20:00
	すすかけ台	8:45～21:00	11:00～17:00
試験期(大岡山のみ)	8:45～23:00	9:00～20:00	9:00～20:00
休業期・3月	8:45～17:00	11:00～17:00	閉 館
年末年始(12/27～1/4)	閉 館	閉 館	閉 館

臨時で開館時間を変更、または閉館することがあります。
ご来館の際は図書館Webサイト「図書館カレンダー」や「お知らせ」をご確認ください。

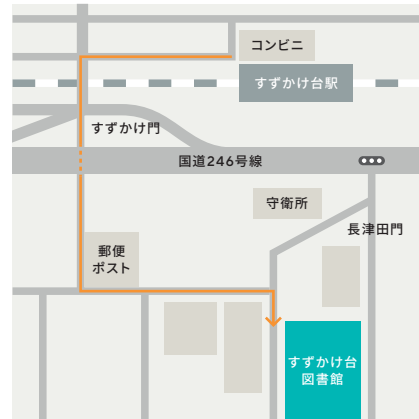
大岡山図書館



東急大井町線／東急目黒線「大岡山駅」徒歩1分
〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 L-1
TEL : 03-5734-2097 (平日8:45～17:00*)
FAX : 03-5734-3330

※12:15～13:15を除く

すすかけ台図書館



東急田園都市線「すすかけ台駅」徒歩10分
〒226-8503 神奈川県横浜市緑区長津田町4259 S3
TEL : 045-924-5152 (平日8:45～17:00*)
FAX : 045-924-5156

※12:15～13:15を除く

図書館Webサイト

www.libra.titech.ac.jp



お問い合わせはWebサイト内「お問い合わせ」→「Askサービス」へ。
新型コロナウイルスの感染拡大状況により、運用が変更となる場合があります。最新の情報は図書館Webサイトでご確認ください。



Twitter

twitter.com/TokyoTechLib/



TOKYO INSTITUTE of TECHNOLOGY

LIBRARY GUIDE

東京工業大学附属図書館 利用案内



01. 図書館を利用するには

附属図書館は大岡山キャンパスとすすかけ台キャンパスにあります。[大岡山のみ]の記載がある内容以外については両館で同じサービスを提供しています。

入館手続き

学内の方

- 東工大発行のICカード（学生証・職員証・アクセスカード）をお持ちください。
- 研究生・海外交流学生・科目等履修生・特別聴講学生等およびアクセスカードの方は、初めて図書を借りる際、利用者登録を行ってください。カウンターに登録用紙がありますので、スタッフへ声をおかけください。

名誉教授の方

- 名誉教授証をお持ちください。

入退館

- 入館ゲートにICカードを当ててゲートをお通りください。荷物は持ったまま入館できます。
- Taki Plaza側の入口から入館する際は、ドアの横のICカードリーダーにICカードを当てるとドアが開錠されます。[大岡山のみ]
- 退館時は、退館ゲートをお通りください。貸出処理のされていない図書館資料を持ったままゲートを通ると、ブザーが鳴ります。

利用ルール

- 貴重品は常に携帯してください。
- ゴミはお持ち帰りください。

禁止事項

- 食事*1
- 密閉できる容器
(ペットボトルや携帯ボトル等) 以外の飲み物*1
- 携帯電話等による通話(通話可能エリア*2を除く)
- 館内の撮影
- 喫煙



※1 大岡山：2・3階は、密閉できない容器に入った飲み物を許可しています。
すすかけ台：1階コミュニケーションラウンジでは飲食が可能です。

※2 大岡山：地下2階リフレッシュルーム／すすかけ台：1階コミュニケーションラウンジ、2階セミナールーム

02. 図書館でできること

図書の貸出・返却

貸出

カウンターまたは自動貸出機で貸出手続きを行ってください。ICカードが必要です。

学士課程学生	10冊2週間
大学院生・教職員・名誉教授	15冊4週間

返却期限の延長

延長したい図書を予約している人がいなければ、手続きした日から貸出期間と同じ期間、返却期限日を延長できます。返却期限日までに、オンライン、自動貸出機、カウンターのいずれかで手続きをしてください。ただし、オンラインでの延長は1冊につき3回までです。

返却

カウンターにご返却ください。閉館時は玄関に設置してあるブックポストにご返却ください。すすかけ台で借りた図書を大岡山で返却することも、その逆もできます。返却期限日を過ぎると、遅れた日数だけ貸出・予約ができなくなります。

他キャンパス図書の取寄せ

他キャンパスで所蔵している図書を取寄せることができます。蔵書検索からオンラインでお申し込みください。蔵書検索で図書ID等を調べて、カウンターで申し込むことも可能です。

図書の予約

貸出中の図書を予約できます。蔵書検索からオンラインでお申し込みください。蔵書検索で貸出状況、図書ID等を調べてカウンターで申し込むことも可能です。

他機関からの図書・複写物の取寄せ(ILLサービス)

図書館に無い資料は、他機関から図書や複写物を取寄せできます。他キャンパスの資料の複写物を取寄せることもできます(有料)。オンラインリクエスト、またはカウンターでお申し込みください(公費での利用は登録が必要です)。

02.

図書館でできること

資料の複写（閉館30分前まで）

図書館の資料は、館内の複写機で複写できます。複写の際は、文献複写申込書をカウンターに提出してください。料金は1枚につきモノクロ10円、カラー50円です。コイン式コピー機からはレシートが出力できます。

公費での館内複写 大岡山 …… 生協発行のコピーカードを公費で購入し、ご自身で複写してください。
すずかけ台 …… カウンターへ「文献複写申込書」をご提出ください。複写物のお渡しは後日になります。

著作権法上の注意 図書館の複写機は、著作権法第31条に基づく複写サービスを行うために設置しています。複写できるのは図書館所蔵資料のみです。図書館資料でないもの（個人の本やノート等）の複写はできません。

- 「文献複写申込書」を提出する本人の調査・研究のための複写のみ可能*です。
- 複写部数は一人1部のみです。
- 複写できるのは資料の一部分（著作物の半分以下）です。全部の複写はできません。
- 新聞や雑誌等の各論文その他の記事は、次号が発行されるか刊行後相当期間が経過したものを複写できます。

※有償無償を問わず、譲渡、再複写、頒布、および本人以外の利用のために複写することはできません。

国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス（平日16:30まで）

国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料について、デジタル画像の閲覧と複写（画像の印刷）が可能な「図書館向けデジタル化資料送信サービス」が附属図書館内で利用できます。

パソコンの利用

蔵書検索専用端末	図書館が所蔵している資料を検索できます。
電子資料用端末	東工大が契約している電子ジャーナルやデータベースを閲覧できます。
無線LAN	キャンパス無線LANを利用して、ご自分のPCでインターネットに接続できます。館内全域で利用可能です。

閉架資料の利用 [大岡山のみ]

博士論文等の閉架資料の利用は、原則として事前にメールまたはカウンターでお申し込みください。当日の利用を希望する場合は、平日16時半までにカウンターでお申し込みください。

03. 図書館Webサイトからできること

オンラインリクエスト

オンラインで以下のことができます。利用には登録が必要なものもあります。

- 借りている図書の確認、貸出延長（1冊につき3回まで）、貸出履歴の確認
- 図書の取寄せ・予約
- 学外・他キャンパス文献複写の申し込み（ILLサービス）
- 返却期限日お知らせメールの設定
- 図書館に置いてほしい本のリクエスト など

蔵書検索

図書館が所蔵している資料を検索できます。スマートフォンでも利用可能です。

The image shows the library website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the search bar, there are search results for a book. A QR code is visible on the right side of the page. The search results table includes columns for title, author, and call number.

電子ジャーナル・電子ブック

東工大が契約しているものと無料で一般公開されているものを検索・閲覧することができます。契約しているタイトル数は電子ジャーナル約12,000、電子ブック約32,000（2021年時点）です。契約している電子ジャーナル・電子ブックは、学内ネットワークに接続された端末からのみアクセス可能*です。

データベース

東工大が作成している文献データベースや契約しているデータベースを利用して、学術雑誌に掲載された論文等を検索できます。契約しているデータベースは、学内ネットワークに接続された端末からのみアクセス可能*です。

※SSL-VPNを利用することで学外からもアクセス可能です。SSL-VPNに関しては、東工大ポータルページ（<https://portal.titech.ac.jp/ezguide/sslvpn.html>）をご確認ください。

04. 大岡山図書館の紹介

B1F



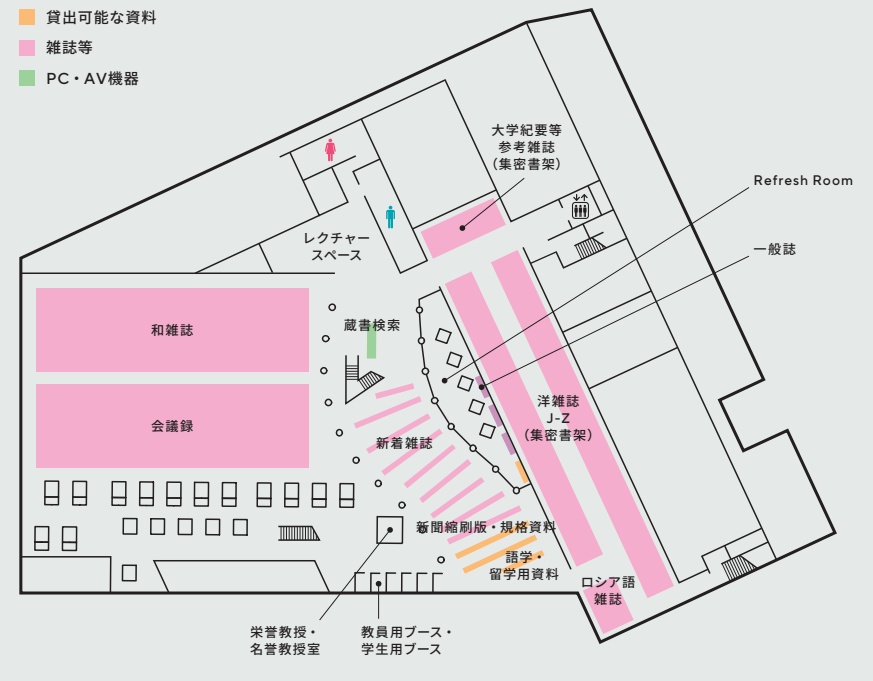
密閉できる
飲み物のみ可



B2F



密閉できる
飲み物のみ可



04.

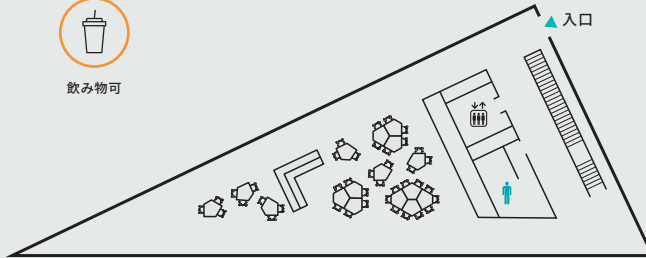
大岡山図書館の紹介

2F



飲み物可

2階は、友達と相談しながら学習できるフロアです。
人数に合わせて椅子や机を自由に組み替えられます。
壁一面のホワイトボードを利用することもできます。

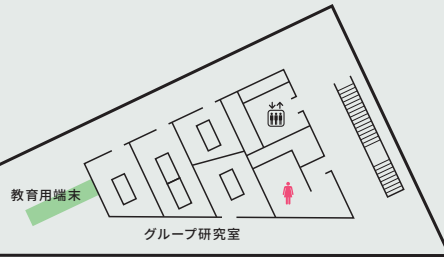


3F



飲み物可

■ PC・AV機器



— グループ研究室

グループ単位で学習ができるスペースです。
(予約制・平日のみ)
ホワイトボードを使ったグループ討議や、プロジェクタを使ったプレゼンの練習などに使用できます。



エレベーターの使用について

入口そばのエレベーターは、地下1階から地上3階までつながっています。
地上2階・3階は学内者限定スペースのため、エレベーター内のカードリーダーにICカードを当ててご利用ください。

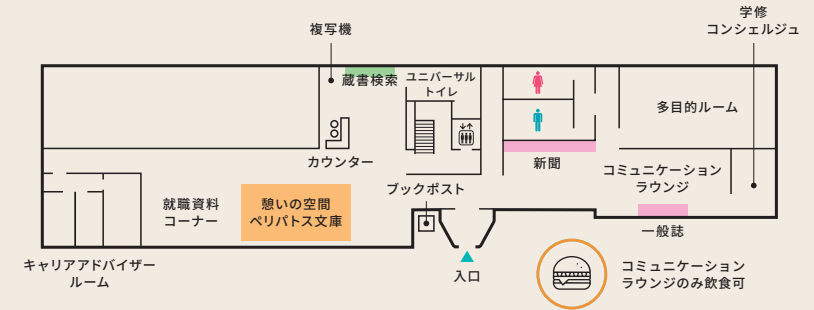
05. すずかけ台図書館の紹介

1F



飲み物可

■ 貸出可能な資料
■ 雑誌等
■ PC・AV機器



— 憩いの空間 ペリパトス文庫

ペリパトス文庫では、話題の小説や新書、実用書・旅行ガイドブック等を取り揃えています。
研究や学習の合間の気分転換に、気軽に手に取ってみてください。
蔵書検索で検索が可能です。大岡山図書館への取寄せや予約もできます。



— コミュニケーションラウンジ

コミュニケーションラウンジでは、ペリパトス文庫の本や一般誌を眺めながらの飲食が可能です。

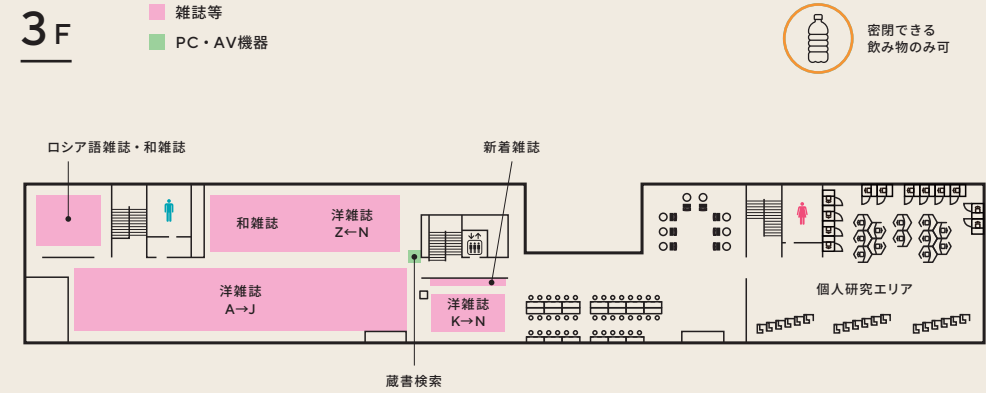
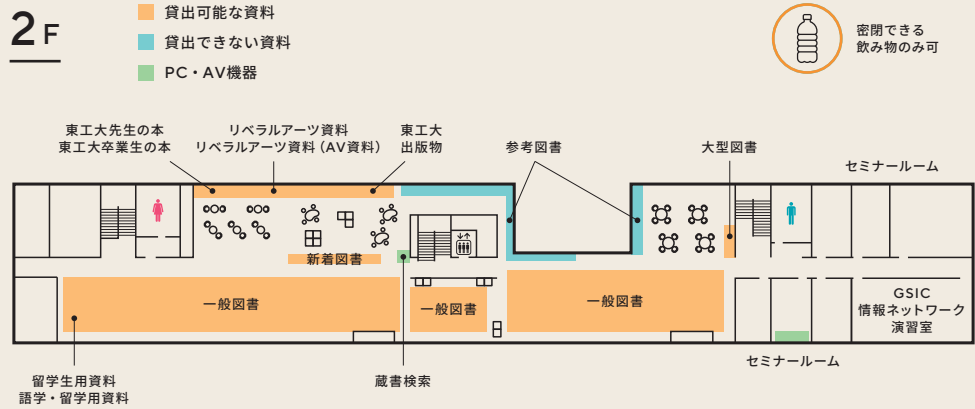


— カウンター

貸出や返却、文献検索や調べものの相談などは1階のカウンターへ。



すずかけ台図書館の紹介



— セミナールーム

発話を伴うオンラインでの打ち合わせや授業、プレゼンテーションの練習やゼミなどで利用できます。定員は1~20名まで。事前予約制です。



— 個人研究エリア

扉付きの個室や、扉がない半個室など、いろいろな種類があります。全ブース電源完備です。あなただけの学修・研究スペースとしてご利用ください。



— 一般図書

2階には主に理工系分野の専門書を中心に約7万冊の図書があります。貸出は1階の自動貸出機またはカウンターをご利用ください。



いろいろな椅子があります。お気に入りの椅子をみつけてください！

長時間、集中して作業ができる椅子や、リラックスできる椅子など、気分や好みにあわせてご利用ください。

