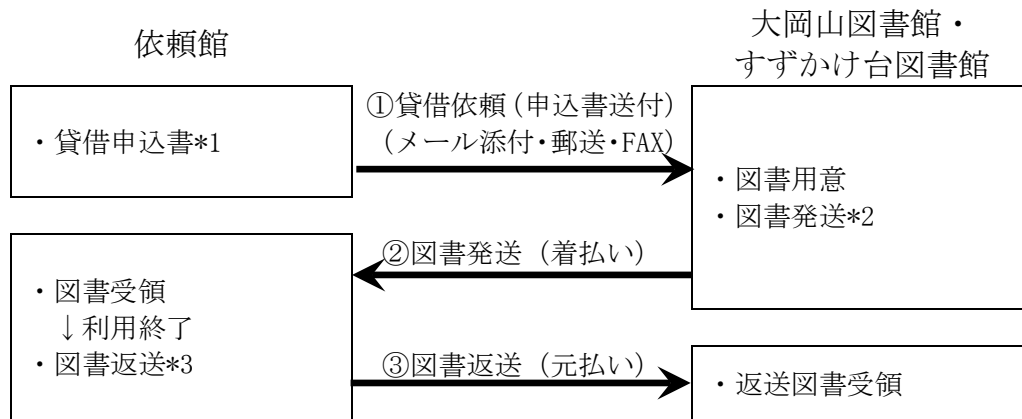


現物貸借依頼手順



- *1 貸借申込書 特定の様式はありませんので、貴館でご使用のもので結構です。
また、1件につき1枚ご作成ください。
- *2 図書発送（着払い） ゆうパック（着払い）で発送します。
返却期限日は同封の送付票に記載します。
- *3 図書返送（元払い） ゆうパックまたはゆうメール簡易書留（元払い）で返送ください。

上記*1 をメール添付、FAX、郵便のいずれかで送付ください。郵便の場合は封筒に、FAX・メール添付の場合は件名に「現物貸借依頼」と明記願います。

【貸借申込書送付先】

■ 大岡山図書館

〒152-8550 東京都目黒区大岡山 2-12-1 L-1

東京科学大学情報部図書館利用支援課大岡山図書館グループ ILL 担当

TEL: 03-5734-2092 / FAX: 03-5734-3330 / e-mail: ill@libra.titech.ac.jp

■ すずかけ台図書館

〒226-8501 神奈川県横浜市緑区長津田町 4259 S3

東京科学大学情報部図書館利用支援課すすかけ台図書館グループ ILL 担当

TEL: 045-924-5152 / FAX: 045-924-5156 / e-mail: suz.lib@jim.titech.ac.jp