

公 募 案 内

2025年 8月 7日

応募条件	募集職名	事務職員（期間雇用） ・ 1名
	資格等条件	・ 司書資格を有する方 ・ パソコンが使用できる者（Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobatなどで自ら書類作成するなど日常的に業務で使用した経験があること。Email, Slackなどのコミュニケーションツールの基本的操作ができること） ・ 英語による文書やメール作成ができる方歓迎 ・ 国立大学法人等の公的機関での事務経験や、大学図書館での実務経験があることが望ましい。 ・ NACSIS-CAT/ILLでの目録業務の実務経験があると尚可 ・ 幅広い業務に臨機応変に対応できる柔軟性を備えていること。 ・ 明るく協調性があり、積極性・責任感のある方。 ・ 状況や情報を判断し、自ら業務の提案・実行ができる方が望ましい。
	業 務 内 容	雑誌・データベース契約業務、雑誌の受入・目録業務、オンライン資料のアクセス管理、学術論文のオープンアクセス出版支援に係る業務 ※業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める範囲内において変更される可能性があります。 ※詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名： 細川 真紀 Eメール： lib-info.general@adm.isct.ac.jp TEL： 03-5734-3222 FAX： 03-5734-3330
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 情報部図書館情報管理課
	応募書類	履歴書（※ 使用推奨様式 有り・写真貼付・氏名は自署のこと・Eメールアドレス記載） 職務経歴書（※任意・様式自由） ＊応募書類は返却しません。 ＊本学での勤務経験がある場合は、所属していた部署名や従事していた研究室名まで詳しくご記入をお願いします。
	応募方法	封筒に「図書館情報管理課電子リソースグループ期間雇用職員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送、または持参
	応募締切	2025年 9月16日（火）17時 必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	2025年 9月24日（水） ＊応募締切後に選考を行い、第1次試験合格者には、前日までに時間・場所等を通知します
	内定通知	最終選考の後、9月26日（金）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	2025年10月27日 ～ 2026年10月26日 ※試用期間：6か月（条件同一） ※職員の育児休業に伴い募集するものです。上記の雇用期間は予定であり、当該職員の育児休業取得期間に限るため、変更する場合があります。（ただし、最長で当該職員の子が3歳に達する日まで） ※ただし、本学職員の期間雇用に関する規則第3条による
	給与	月給 217,998円 ～ 261,360円 ※賞与、通勤手当、住居手当等については、規定により別途支給
	勤務時間等	1. 1週間の通常勤務時間 週38時間45分（フルタイム勤務） 月～金： 8:30 ～ 17:15 7時間45分勤務／日 休憩時間：12:15～13:15 2. 超過勤務：有（繁忙期は月7時間程度、それ以外は2時間程度） 3. 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12／29～1／3） 4. 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿舍	なし
	社会保険等	厚生年金、共済（短期）、雇用保険、労働者災害補償保険
	雇用主	国立大学法人東京科学大学理事長
	その他	敷地内禁煙（ただし、屋外指定箇所に喫煙所設置）

		※外為法に基づく特定類型該当性の確認あり
応募書類提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 L-1 国立大学法人東京科学大学情報部図書館情報管理課総務グループ T e l : 03-5734-3222, Eメール: lib-info.general@adm.isct.ac.jp	