図書の探し方

2026.10

STEP 1. 蔵書検索を使って、図書を検索する。
STEP 2. 図書をみつける。
STEP 3. 図書を借りる。

STEP 1. 蔵書検索を使って、図書を検索する。

蔵書検索：https://topics.libra.titech.ac.jp/



- インターネットにつながった環境であれば、どこからでも検索できます。
- 図書館内には、蔵書検索用PCがあります。
- スマートフォンでも検索できます。

STEP 2. 図書をみつける。

1．探している図書の検索結果画面を確認します。



- 所蔵情報の「状態」が「**貸出可**」となっているものを借りることができます。
- 探している図書がヒットしない場合は、他のキーワードでも検索してみましょう。

図書の探し方

STEP 2. 図書をみつける。（続き）

2．検索結果画面の、「所在」と「請求記号」を確認します。



所在 ＋ **請求記号** ＝この図書の住所



請求記号ラベル

図書の背には、このようなラベルが貼ってあり、各エリア内で請求記号順に並んでいます。

「所在」が「**すずかけ台図書館OF-OOOO**」となっているものは、大岡山に取寄せすることができます。



所在＝この図書があるエリア

この数字は、このエリアに並んでいる図書の請求記号の数字の範囲を表しています。

所在：**一般図書**
請求記号：**133.4**
の「自由論」は、このエリアにあることがわかります。

STEP 3．図書を借りる。

- 学生証/職員証が必要です。
- カウンターまたは自動貸出機で貸出手続きを行います。
- 学士課程学生/科目等履修生等は10冊まで2週間、大学院生/教職員等は15冊まで4週間借りられます。